

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaria de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9

**1. Diseño curricular****CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

FECHA:	Abril de 2019	VERSIÓN: 1	CÓDIGO:	
MACROPROCESO:	Gestión académica			
PROCESO:	Diseño curricular			
RESPONSABLE:	COORDINACIÓN ACADÉMICA			
OBJETIVO: ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS CURRICULARES DE LA IEB QUE PERMITAN GARANTIZAR QUE LA FORMACION ACADEMICA AYUDE AL MEJORAMIENTO DE				
ALCANCE: INICIA CON LOS LINEAMIENTOS Y POLITCAS EDUCATIVAS DEL GOBIERNO NACIONAL Y LOCAL Y FINALIZA CON LA CONSTRUCCION DE LA MALLA CURRICULAR				
ENTRADAS/qué	PROVEEDOR/quién	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
MODELO PEDAGOGICO SC	CONSEJO ACADÉMICO	LINEAMIENTO CURRICULAR	DIARIO DE CAMPO	ESTUDIANTES
POLITICAS EDUCATIVAS	MNE	CONOCIMIENTO DE LAS POLITCAS EDUCATIVAS	ADAPTACIÓN DE POLITICAS EDUCATIVAS EN EL IEB	ESTUDIANTES
DIAGNOSTICO INSTITUCINALES	COORDINACIÓN ACADÉMICA	DEFINICIÓN DE METODOLOGÍAS DEL MODELO PEDAGOGICO SOCIOCRTICO	PRACTICAS DE AULA	ESTUDIANTES
PLANES DE ESTUDIO Y PROYECTOS	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CONSTRCCIÓN DE LA MALLA CURRICULAR	MALLA CURRICUAR	ESTUDIANTES
SEGUIMIENTO Y CONTROL		DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	REQUISITOS	INDICADORES
EN LOS PLANES DE CADA DONCENTE Y DIAROS DE CAMPO		DIARIO DE CAMPO	LEY 115-715- DECRETO 1860	MODELO PEDAGOGICO Y PLANES Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS
RECURSOS				
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	INFORMACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO	
COORDINADORES, DOCENTES, ESTUDIANTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO	SALONES, SALA DE SISTEMAS, AUDITORIO	MODELO PEAGOGICO- PROYECTOS-PLANES DE ESTUDIO	SILLAS, MESAS, COMPUTADORES, TRABAJO EN EQUIPO	
REVISÓ			APROBÓ	
NOMBRE: Isabel Gómez Henao			NOMBRE: Pedro Antonio Gómez Espinosa	
CARGO: Coordinación calidad			CARGO: Director de calidad	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaria de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



2. Evaluación

	Abril de 2019	VERSIÓN: 1	CÓDIGO:	
MACROPROCESO:	Gestión académica			
PROCESO:	Evaluación			
RESPONSABLE:	COORDINACIÓN ACADÉMICA			
OBJETIVO: ESTABLECER IMPLEMENTAR LOS CRITERIOS DE EVALUACION INSITUCIONAL QUE PERMITAN EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
ALCANCE: ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS DE EVALUACION, CON SEGUIMIENTO AL PROCESO FORMATIVO Y FINALIZA CON LA APLICACIÓN DE PLANES DE OPOYO				
ENTRADAS/qué	PROVEEDOR/quién	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
SISTEMA DE EVALUACIÓN	CONSEJO ACADÉMICO	Apropiación del sistema institucional de evaluación	SISTEMAS DE EVALUACION POR LA COMUNIDAD EDUCATIVA	COMUNIDAD EDUCATIVA
CALENDARIO ACADEMICO-SIEE	COORDINACIÓN ACADÉMICA	Evaluación y promoción de estudiantes	INFORMES ACADEMICOS - BOLETINES-ACTAS DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	ESTUDIANTES
SEGUIMIENTO Y CONTROL		DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	REQUISITOS	INDICADORES
ANALISIS DE RESULTADOS		ACTAS, INFORMES, PLANES DE ESTUDIO, CONTROL DE NOTAS	LEY 115-715- DECRETO 1860 - 1290	SIIE AJUSTADO, CONOCIDO Y APLICADO
RECURSOS				
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	INFORMACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO	
COORDINADORES, DOCENTES, ESTUDIANTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO	SALONES, SALA DE SISTEMAS, AUDITORIO	MODELO PEAGOGICO- PROYECTOS-PLANES DE ESTUDIO	SILLAS, MESAS, COMPUTADORES, TRABAJO EN EQUIPO	
REVISÓ			APROBÓ	
NOMBRE: Isabel Gómez Henao			NOMBRE: Pedro Antonio Gómez Espinosa	
CARGO: Coordinación calidad			CARGO: Director de calidad	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaria de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



3. Convivencia

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

FECHA:	Abril de 2019	VERSIÓN: 1	CÓDIGO:
MACROPROCESO:	Gestión académica		
PROCESO:	Convivencia		
RESPONSABLE:	COORDINADOR DE CONVIVENCIA		
OBJETIVO: APROPIARSE DEL MANUEAL DE CONVIVENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE TAL MANERA QUE EXISTA UN AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE Y EL DESARROLLO HUMANO			
ALCANCE: REVISION DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y TERMINA CON SU SOCIALIZACION E IMPLEMENTACION			

ENTRADAS/qué	PROVEEDOR/quién	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
MANUAL DE CONVIVENCIA	CONSEJO DIRECTIVO, CORTE INSTITUCIONAL, LEYES DE LA REPUBLICA	Actualización del manual de convivencia institucional	MANUAL DE CONVIVENCIA ACTUALIZADO	COMUNIDAD EDUCATIVA
DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	ORGANIZACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			
LEGISLACION VIGENTE	NORMAS VIGENTES			
MANUAL DE CONVIVENCIA	DOCENTES Y COORDINACION DE CONVIVENCIA	IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA	ACTAS-COMPROMISOS	COMUNIDAD EDUCATIVA
DEBIDO PROCESO DE CONVIVENCIA	DOCENTES Y COORDINACION DE CONVIVENCIA		ACTAS-COMPROMISOS	
SEGUIMIENTO Y CONTROL		DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	REQUISITOS	INDICADORES
REVISION DE LOS COMPROMISOS Y ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS		ACTAS-INFORMES-COMPROMISOS	MANUAL DE CONVIVENCIA ACTUALIZADO, NORMAS VIGENTES	MANUAL DE CONVIVENCIA ACTUALIZADO E IMPLEMENTADO
RECURSOS				
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	INFORMACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO	
COORDINADORES, DOCENTES, ESTUDIANTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO	SALONES, SALA DE SISTEMAS, AUDITORIO	MODELO PEAGOGICO-PROYECTOS-PLANES DE ESTUDIO	SILLAS, MESAS, COMPUTADORES, TRABAJO EN EQUIPO	

4. INCLUSIÓN

REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Isabel Gómez Henao	NOMBRE: Pedro Antonio Gómez Espinosa
CARGO: Coordinación calidad	CARGO: Director de calidad

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaria de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



4, INCLUSIÓN

FECHA:	Abril de 2019	VERSIÓN: 1	CÓDIGO:
MACROPROCESO:	Gestión académica		
PROCESO:	Inclusión		
RESPONSABLE:	CONSEJO DIRECTIVO-UAI		

OBJETIVO: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA INCLUSION DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, CON SU PARTICIPACION EN LA VIDA ESCOLAR DE TAL MANERA QUE SIENTAN EN UN AMBIENTE PROPICIO PARA DESAROLLAR SU PROYECTO DE VIDA

ALCANCE: INICIA CON EL ESTABLECIMIENTO DE POLITICAS DE INCLUSION Y FINALIZA CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROYECTOS DE VIDA

ENTRADAS/qué	PROVEEDOR/quién	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
POLITICAS DE GOBIERNO NACIONAL	GOBIERNO NACIONAL	Establecimiento de políticas de inclusion y diversidad	POLITICAS DE INCLUSION	COMUNIDAD EDUCATIVA
DIAGNOSTICO DE RIESGOS	ENTORNO PROTECTOR	implementacion de estrategias de inclusión	PLAN DE PROMOCION Y PREVENSION	COMUNIDAD EDUCATIVA
LISTADO DE EGRESADO	MESA SOCIALES	Seguimiento al proyecto de vida de los estudiantes mediante la estrategia institucional (Zary sapiencia)	INFORME DE EGRESADOS	COMUNIDAD EDUCATIVA
SEGUIMIENTO Y CONTROL		DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	REQUISITOS	INDICADORES
LISTA DE CHEQUEO		ACTAS-INFORMES-POLITICAS DE INCLUSION-PLAN DE PROMOCION-PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO	LEY 115-715- DECRETO 1860 -GUIA 34	PLANES-POLITICAS Y SEGUIMIENTOS ESTRUCTURADOS Y APLICADOS
RECURSOS				
HUMANOS		INFRAESTRUCTURA	INFORMACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO
COORDINADORES, DOCENTES, ESTUDIANTES,PERSONAL ADMINISTRATIVO		SALONES,SALA DE SISTEMAS,AUDITORIO	MODELO PEAGOGICO- PROYECTOS-PLANES DE ESTUDIO	SILLAS, MESAS,COMPUTADORES, TRABAJO EN EQUIPO

REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Isabel Gómez Henao	NOMBRE: Pedro Antonio Gómez Espinosa

5. Proyección a la comunidad

CARGO: Coordinación calidad

CARGO: Director de calidad

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaria de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



5. Proyección a la comunidad

FECHA:	Abril de 2019	VERSIÓN: 1	CÓDIGO:
MACROPROCESO:	Gestión académica		
PROCESO:	Proyección a la comunidad		
RESPONSABLE:	ENTORNO PROTECTOR		

OBJETIVO: PROMOVER LA PARTICIPACIOND E LA COMUNIAD EDUCATIVA EN EL PROCESO DE FORMACION DE NIÑOS Y JOVENES, INTERACTUANDO CON ENTES CULTURALES EN LA PROMOCION DE
ALCANCE: INICIA CON PLAN DE TRABAJO CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y FINALIZA CON LA EJEUCUCION

ENTRADAS/qué	PROVEEDOR/quién	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
ESCUELA DE PADRES	ENTORNO PROTECTOR	Establecimiento del disgnostico de necesldades de la comunidad con la estrategia institucional (Zary te trae a la escuela)	ESCUELA DE FAMILIA POSICIONADA	COMUNIDAD EDUCATIVA
PLAN DE TRABAJO	ENTORNO PROTECTOR			
DOCUMENTO DE CAPACITACION	ENTORNO PROTECTOR			
LISTADO DE INSTITUCIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS	SECRETARIA DE CULTURA Y INDER	Interacción con instituciones culturales y deportivas del sector	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE CULTURA Y DEPORTE	COMUNIDAD EDUCATIVA
ESCUELA DE PADRES	ENTORNO PROTECTOR	Elaboración de un plan de trababjo con la comunidad educativa	ESCUELA DE FAMILIA POSICIONADA	COMUNIDAD EDUCATIVA
ESCUELA DE PADRES	ENTORNO PROTECTOR	Ejecución del plan de trabajo con la comunida educativa	ESCUELA DE FAMILIA POSICIONADA	COMUNIDAD EDUCATIVA
SEGUIMIENTO Y CONTROL		DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	REQUISITOS	INDICADORES
MEDICION DEL IMPACTO DE LOS CONVENIOS		LISTADO DE CULTURA Y DEPORTE, ACUERDOS, CONVENIOS	PEI-POLITICAS DE CULTURA Y RECREACION DE LA CIUDAD	CONVENIOS EN EJECUCION
RECURSOS				
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	INFORMACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO	
ESTUDIANTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO-GRUPOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	SALONES, SALA DE SISTEMAS, AUDITORIO, CANCHA-ZONAS COMUNES	CONVENIOS	SILLAS, MESAS, COMPUTADORES, TRABAJO EN EQUIPO, PRESUPUESTO	
	a y la ue eta puesta queda como salida y se agrega una tercera que es ejecucion de plan			

REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Isabel Gómez Henao	NOMBRE: Pedro Antonio Gómez Espinosa
CARGO: Coordinación calidad	CARGO: Director de calidad

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaria de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



6 Direccionamiento estratégico

FECHA:	Abril de 2019	VERSIÓN: 1	CÓDIGO:	
MACROPROCESO:	Gestión directiva			
PROCESO:	Direccionamiento estratégico			
RESPONSABLE:	JEFE DE CALIDAD -RECTORIA			
OBJETIVO: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN CREAR UNA CULTURA DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO				
ALCANCE: INICIA CON LA PLANIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y FINALIZA CON UN PLAN DE MEJORAMIENTO CONTINUO				
ENTRADAS/qué	PROVEEDOR/quié	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
SGC	JEFE DE CALIDAD -RECTORIA	Planificcion del sistema de gestion de calidad	COMUNIDAD EDUCATIVA APROPIADA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	COMUNIDAD EDUCATIVA
SGC	JEFE DE CALIDAD -RECTORIA	Implementacion del sistema de gestion de la calidad	PROCEDIMIENTO SQRF	COMUNIDAD EDUCATIVA
SGC	JEFE DE CALIDAD -RECTORIA	Elaboracion y e implemantacion de pland e mejoramiento continuo	PLAN DE AUDITORIAS	COMUNIDAD EDUCATIVA
PLAN DE AUDITORIAS	JEFE DE CALIDAD -RECTORIA			COMUNIDAD EDUCATIVA
SEGUIMIENTO Y CONTROL		DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	REQUISITOS	INDICADORES
ELABORACION DE PLAN DE MEJORAMIENTO		SGC-PROCEDIMIENTO PARA TRAMITES DE SQRF-INFORMES DE AUDITORIA	POLITICAS DE CALIDAD NORMA ISO-9001	PLANES DE MEJORA
RECURSOS				
HUMANOS		INFRAESTRUCTURA	INFORMACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO
COORDINADORES DE CALIDAD, DOCENTES, ESTUDIANTES,PERSONAL ADMINISTRATIVO-SGC		SALONES,SALA DE SISTEMAS,AUDITORIO	PLAN DE AUDITORIAS	SILLAS, MESAS,COMPUTADORES, TRABAJO EN EQUIPO
REVISÓ			APROBÓ	
NOMBRE: Isabel Gómez Henao			NOMBRE: Pedro Antonio Gómez Espinosa	
CARGO: Coordinación calidad			CARGO: Director de calidad	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaria de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9

**7. Bienestar institucional****CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

FECHA:	Abril de 2019	VERSIÓN: 1	CÓDIGO:
MACROPROCESO:	Gestión académica		
PROCESO:	Bienestar institucional		
RESPONSABLE:	COORDIANCIONES		

OBJETIVO: APOYAR LAS ESTRATEGIAS DE BIENESTAR QUE PERMITAN, MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA QUE COOAYUDEN AL PROCESO EDUCATIVO

ALCANZE: INICIA CON LA DEFINICION DE NECESIDADES Y FINALIZA CON EL APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE BIENESTAR

ENTRADAS/qué	PROVEEDOR/quién	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	MUNICIPIO DE MEDELLIN	Diseño de programa de bienestar institucional basado en las necesidades de la comunidad	PROGRAMAS DE BIENESTAR	ESTUDIANTES
LISTADO DE ORGANISMOS QUE APOYAN	MUNICIPIO DE MEDELLIN			
PLAN DE INDUCCION Y REINDUCCION	CONSEJO DIRECTIVO-AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	Implementacion del programa de bienestar insitucional	EJECUCION DE INDUCCION Y REINDUCCION	ESTUDIANTES,PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES
LISTADO DE PADRES, ESTUDIANTES Y DONCENTES	CONSEJO DIRECTIVO-AUXILIARES ADMINISTRATIVAS		EJECUCION DE INDUCCION Y REINDUCCION	ESTUDIANTES,PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES
PEI			Seguimiento al plan de bienestar institucional	EJECUCION DE INDUCCION Y REINDUCCION
SEGUIMIENTO Y CONTROL		DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	REQUISITOS	INDICADORES
EVALUACION DE LOS PROGRAMAS Y REINDUCCION		PEI-PLAN DE INDUCCION -LISTADOS-ACTAS	PLANES DE DESARROLLO-PEI	IMPLEMENTACION DE PLANES DE APOYO E INDUCCION
RECURSOS				
HUMANOS		INFRAESTRUCTURA	INFORMACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO
COORDINADORES, DOCENTES, ESTUDIANTES,PERSONAL ADMINISTRATIVO		SALONES,SALA DE SISTEMAS,AUDITORIO	MODELO PEAGOGICO-PROYECTOS-PLANES DE ESTUDIO	SILLAS, MESAS,COMPUTADORES, TRABAJO EN EQUIPO

8. Gestión de recursos

REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Isabel Gómez Henao	NOMBRE: Pedro Antonio Gómez Espinosa
CARGO: Coordinación calidad	CARGO: Director de calidad

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUIZAL

Institución Oficial Aprobado por la Secretaria de Educación
del Municipio de Medellín según Resolución 014906 de 2015
DANE: 105001026689 - Nit 901046877-9



8. Gestión de recursos

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

FECHA:	Abril de 2019	VERSIÓN: 1	CÓDIGO:
MACROPROCESO:	Gestión directiva		
PROCESO:	Gestión de recursos		
RESPONSABLE:	RECTOR		

OBJETIVO: ESTABLECER CRITERIOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS, ADMINISTRACION DE BIENES E INFRAESTRUTURA DE TAL MANERA QUE SEAN UN APOYO A LA GESTION EDUCATIVA

ALCANCE: INICIA CON EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES Y LA POBLACION ESTUDIANTIL Y FINALIZA CON LA ATENCION DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES

ENTRADAS/qué	PROVEEDOR/quién	SUBPROCESOS	SALIDAS	CLIENTE
PROYECCION DE CUPOS, PLANTA DE CARGOS- ESPACIOS INSTITUCIONALES	SECRETARIA DE EDUCACION- RECTOR- AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	Elaboración y diagnostico de necesidades	MATRICULAS ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS	SECRETARIA DE EDUCACION-COLEGIO-SIMAT
TRANFERENCIAS, LISTADOS DE NECESIDADES	MEN-RECTOR	Presupuesto anual, plan de compras y control de recursos	PRESUPUESTO Y PLAN DE COMPRAS AJUSTADO	SECRETARIA DE EDUCACION-COLEGIO
SEGUIMIENTO Y CONTROL		DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	REQUISITOS	INDICADORES
EJECUION DE PRESUPUESTO		PLAN DE COMPRAR, PRESUPUESTO, REGISTROS CONTABLES DE TESORERIA	NORMA DE FONDOS EDUCATIVOS	SOPORTES CONTABLES

RECURSOS

HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	INFORMACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO
RECTORIA, CONTADOR, TESORERO, PROVEEDORES	SALONES, SALA DE SISTEMAS, AUDITORIO, CANCHAS	PLAN DE COMPRAR, PRESUPUESTO, REGISTROS CONTABLES DE TESORERIA	SILLAS, MESAS, COMPUTADORES, TRABAJO EN EQUIPO

REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Isabel Gómez Henao	NOMBRE: Pedro Antonio Gómez Espinosa
CARGO: Coordinación calidad	CARGO: Director de calidad